

**Anfrage und Vereinbarung Film- und Fotoaufnahmen  
in der Stadtbibliothek am Mailänder Platz**

Zweck der Aufnahmen:

---

Terminwunsch (Genauer Termin erfolgt in Absprache mit der Stadtbibliothek): Datum, Uhrzeit, Dauer

---

Anzahl Personen / Umfang Ausrüstung

---

Kontaktdaten der verantwortlichen Person (Die Daten werden nicht gespeichert)

---

1. Der Termin für die Aufnahmen muss mit der Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Stuttgart abgestimmt werden.
2. Besucher der Stadtbibliothek Stuttgart dürfen durch das Shooting keinerlei Einschränkungen erfahren (Geräuschpegel, Zugang zu den Regalen). Die Bedürfnisse der MitarbeiterInnen und BesucherInnen gehen in jedem Fall vor!
3. MitarbeiterInnen und BesucherInnen dürfen nur mit Einverständnis gefilmt/fotografiert werden.
4. Die Sicherheitsbestimmungen im und um das Haus müssen eingehalten werden, d.h. es dürfen keinerlei Wege/Fluchtwege verstellt sein und das Equipment darf nicht zur Stolperfalle werden.
5. Es dürfen ausschließlich LED-Scheinwerfer benutzt werden, da sonst die Sprinkleranlage ausgelöst wird.
6. Es dürfen keinerlei Möbel verrückt und weder Regale noch Geländer verhängt werden, um die Brandmelder nicht auszulösen.
7. Sollten die Aufnahmen, die in der Stadtbibliothek angefertigt wurden, veröffentlicht werden, muss mit der Direktion der Stadtbibliothek Rücksprache gehalten werden und die Rechte beim Architekten eingeholt werden.
8. Bei Veröffentlichung der Aufnahmen / Fotos muss im Abspann / in der Bildbeschreibung „Stadtbibliothek Stuttgart / Yi Architects“ genannt werden.

Ich versichere der Stadtbibliothek Stuttgart, dass ich alle Verhaltensregeln anerkenne und für entstehende Schäden in vollem Umfang aufkomme.

---

Ort, Datum, Unterschrift

Bitte per E-Mail an [stadtbibliothek.oeffentlichkeitsarbeit@stuttgart.de](mailto:stadtbibliothek.oeffentlichkeitsarbeit@stuttgart.de)